toekomst

Zwolle

Expertisecentrum
Omgevingsadvies

Stadskantoor
Lübeckplein 2
Postbus 10007
8000 GA Zwolle
Telefoon (038) 498 26 71
A.wiegman@zwolle.nl

www.zwolle.nl

Implementatie uitvoeringstaak AMvB Bodemenergie gemeente Zwolle per 1 juli 2013

Opdrachtgever	Christian Voortman
Opdrachtnemer	Tim Idema/Annemiek Wiegman
Versie	d 01
Datum	3 mei 2013

Inhoud

1	**Inleiding**	**3**
2	**Bodemenergie in de gemeentelijke taken**	**4**
2.1	Voortraject ruimtelijke projecten	4
2.2	Behandeling melding AMvB bodemenergie	4
2.3	Toezicht en handhaving AMvB bodemenergie	6
2.4	Advies aan Provincie Overijssel voor meldingen open systemen	6
2.5	Registratie bestaande systemen in WKO-tool en LGR	6
3	**Kwaliteitsborging**	**7**
3.1	Opleiding en scholing	7
3.2	Kwaliteitszorg	7
4	**Conclusie en advies**	**8**
	Bijlage 1: Werkproces Behandeling melding AMvB bodemenergie	**10**
	Bijlage 2: Werkproces Toezicht en handhaving melding AMvB bodemenergie	**15**
	Bijlage 3: Werkproces adviesvraag bij open WKO-systeem	**20**

1 Inleiding

Naar verwachting zal vanaf juli 2013 nieuwe wetgeving in werking treden om de toepassing van bodemenergiesystemen verder te stimuleren. We hebben een uitvoeringsvoorstel gemaakt hoe deze taken in te bedden binnen de gemeentelijke organisatie. Afhankelijk van de keuzes om eventueel gemeentelijk beleid op te stellen, worden in 2013 nog op detail wijzigingen doorgevoerd in de in dit voorstel beschreven processen.

De nieuwe wetgeving betreft het 'Wijzigingsbesluit bodemenergiesystemen' (ook wel AMvB bodemenergie genoemd). Dit is geen zelfstandig besluit, maar het wijzigt vijf bestaande besluiten, te weten: Besluit bodemkwaliteit, Besluit lozen buiten inrichtingen, Besluit omgevingsrecht, Waterbesluit en Activiteitenbesluit milieubeheer.

Met de invoering worden een aantal bestaande generieke knelpunten bij de realisatie van bodemenergiesystemen weggenomen. Daarvoor is een aantal 'maatregelen' nodig.

Met het wijzigingsbesluit wordt het volgende beoogd:
- verkorten procedure voor vergunningverlening voor open systemen;
- uniformeren van de provinciale voorschriften voor open bodemenergiesystemen
- realiseren van een gelijk speelveld door regulering van gesloten systemen (wordt een gemeentelijke taak);
- invoeren van gebiedsgericht beleid om ordening mogelijk te maken;
- het voorkomen van interferentie tussen open bodemenergiesystemen onderling tussen gesloten systemen onderling, en tussen open en gesloten systemen;
- het invoeren van een erkenningsregeling voor bodemenergiesystemen om de kwaliteit van de aanleg van bodemenergiesystemen te borgen.

Ten behoeve van het inbedden van de nieuwe taken is dit voorstel gemaakt voor de implementatie van de nieuwe taken in de gemeente Zwolle. Hierbij is met de betrokken afdelingen bepaald hoe en door welke afdeling(en) de verschillende werkzaamheden uitgevoerd kunnen worden vanaf de inwerkingtreding van het wijzigingsbesluit. Het gaat om:
- behandeling melding of vergunningsaanvraag (indien er interferentiegebieden worden aangewezen) voor gesloten systemen;
- uitvoering toezicht & handhaving voor gesloten systemen;
- advisering aan de provincie voor open bodemenergiesystemen (eigenlijk een bestaande taak waarvoor de afspraken in dit kader opnieuw zijn bekeken).

Voor deze taken is de omvang van de structurele inzet en kosten per afdeling geraamd. Ook zijn de kosten begroot van de invoering en de inhaalslag om de inmiddels gerealiseerde gesloten bodemenergie systemen in beeld te krijgen.

Vanwege de nieuwe regelgeving wordt momenteel gewerkt aan een beleidsnota over de invulling van eventueel vast te stellen gemeentelijk beleid. Als dit beleid gewenst is, kan dit na 1 juli worden vastgesteld.

2 Bodemenergie in de gemeentelijke taken

In dit hoofdstuk worden de gemeentelijke taken beschreven die betrekking hebben op de nieuwe regelgeving ten aanzien van bodemenergie. Hierbij wordt ingegaan op de wijze waarop invulling wordt gegeven aan deze taak en wat de verwachting is van de omvang van de betreffende werkzaamheden.

2.1 Voortraject ruimtelijke projecten

In het voortraject van ruimtelijke projecten en initiatieven is de milieuplanoloog/adviseur bodemenergie van het expertisecentrum (EC) vaak in gesprek met initiatiefnemers en interne projectleiders. Dit om het aanleggen van duurzame energiebronnen zoals bodemenergiesystemen bij ontwikkelingen te stimuleren. Hij zal indien nodig ook de adviseur water van het EC betrekken in relatie tot de effecten en inpasbaarheid in de openbare ruimte. Afgezien van de inhoudelijke argumentatie bij een advies ten gevolge van het van kracht worden van de nieuwe regelgeving, veranderd verder vrijwel niets aan de werkwijze en betreft het niet een nieuwe wettelijke taak waaraan wij als gemeente Zwolle invulling aan moeten geven. Dit aspect valt daarom buiten de reikwijdte van dit document en zal geregeld worden in de in ontwikkeling zijnde digitale toolbox.

Het meer concrete vooroverleg in verband met voorgenomen meldingen en vergunningsaanvragen maakt wel onderdeel uit van dit voorstel.

2.2 Behandeling melding AMvB bodemenergie

In Nederland zijn in de periode 2008-2010 jaarlijks naar schatting 4000-5000 gesloten systemen gerealiseerd, waarvan een beperkt aantal grote systemen. Het Zwolse inwoneraantal is 0,72 % van het inwoneraantal van Nederland. Echter niet in heel Nederland is de ondergrond geschikt voor bodemenergie en Zwolle kent een relatief hoge groei, dus vandaar het uitgangspunt dat 1% van deze systemen in Zwolle zijn gerealiseerd. Op basis van dit uitgangspunt wordt verwacht dat jaarlijks 40 tot 50 meldingen voor gesloten systemen binnenkomen, waarvan het 1 of 2 grote systemen betreft waarvoor omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM) nodig is. Onlangs is echter vanwege de crisis het woningbouwprogramma gehalveerd. Dit meewegende in de schatting wordt nu voor gesloten systemen uitgegaan van 25 meldingen per jaar en 1 aanvraag voor een beschikking OBM. Hierbij is geen rekening gehouden met eventueel op te stellen gemeentelijk beleid indien wordt besloten om zogenaamde interferentiegebieden aan te wijzen en bijbehorende beleidsregels. Met interferentie wordt bedoeld: als bodemenergiesystemen te dicht op elkaar worden geplaatst, kunnen de thermische beïnvloedingsgebieden elkaar overlappen en negatief beïnvloeden, waardoor rendementsverlies optreedt.

Dit kan betekenen dat voor meer gemelde bodemenergiesystemen een beschikking OBM nodig is.

Om de aanvrager goed te faciliteren wordt een toelichting opgenomen op de website van de gemeente Zwolle op de landingspagina voor vergunningen. Hierin wordt verwezen naar de landelijke meldpunten AIM (activiteitenbesluit internetmodule) en OLO (omgevingsloket online). Het aanpassen van de website wordt gedaan door de adviseur Vergunningen eventueel ondersteund door de adviseur ECO (eenmalig 8 uur).

In de landelijke meldpunten AIM en OLO wordt de melder langs de landelijke WKO-tool geleid. Hierin zijn bestaande systemen, interferentiegebied en andere gerelateerde aandachtsgebieden opgenomen zoals drinkwatergebieden en boringvrije zones. Als we interferentie gebieden gaan bepalen, dan moeten die ook via deze WKO-tool beschikbaar worden gesteld. Omdat bij de provincie al een geschikt systeem beschikbaar is, zullen we hier als gemeente waarschijnlijk bij eventuele aanwijzing van interferentiegebieden deze gegevens (shapefiles en bijbehorende beleidsregels) kunnen aanleveren.

Informatie van gemelde systemen wordt na afhandeling vastgelegd in het LGR (= Landelijk Grondwater Register) / WKO-tool. Deze verantwoordelijkheid ligt bij de behandelend adviseur Vergunningen.

In bijlage 1 is een beschrijving van het werkproces Behandeling melding AMvB bodemenergie opgenomen. Dit werkproces is opgesteld met medewerkers van de eenheden Publiekszaken, Ontwikkeling en Expertisecentrum alsmede afgestemd met de provincie Overijssel. Voor de gemeente Zwolle is de bescherming van het grondwaterbeheergebied Zwolle Centraal (een uitwerking van de Zwolse Visie op de Ondergrond) belangrijk. Hier bevinden zich bodemverontreinigingen die zich niet mogen verspreiden naar de diepe ondergrond onder het Salland Diep, de afsluitende kleilaag. Deze ligt in Zwolle op dieptes variërend van 50 tot ca. 100 m. Formeel is de provincie Overijssel bevoegd gezag ten aanzien van de bescherming van deze ondergrond. De AMvB biedt alleen grondslag om een melding/aanvraag voor een bodemenergie-systeem te weigeren als een systeem onvoldoende rendement geeft of interfereert met andere systemen (die daardoor slechter kunnen renderen). Echter onze zorg voor de bescherming van de diepe ondergrond tegen verontreinigingen in de bodem van het grondwaterbeheergebied Zwolle Centraal kunnen redenen zijn om toch actief de aanvrager op de strijdigheid met het provinciaal beleid te wijzen. Dit is verder uitgewerkt in het werkproces in bijlage 1.

Voor de uitvoering van de werkzaamheden wordt het Medewerkerportaal ingericht. De basis van het “Wabo-werkproces” voor de afhandeling van meldingen aangevuld met de informatie uit de in bijlage 1 opgenomen bijlage. Naar verwachting zal voor het inrichten van het Medewerkerportaal eenmalig 8 uur nodig zijn.

Naar verwachting zullen de betrokken medewerkers 3 uur per melding en 20 uur per aanvraag beschikking OBM besteden.

Totale structurele inzet per jaar op basis van 25 meldingen en 1 aanvraag voor een OBM beschikking is: 25 x 3 + 1 x 20 = 95 uur.

2.3 Toezicht en handhaving AMvB bodemenergie

Uitgaande van het geschatte aantal meldingen en vergunning aanvragen zal op termijn jaarlijks toezicht gehouden worden op de realisatie van 25 gemelde systemen en 1 vergund systeem.
In het handhavingprogramma voor 2013 is deze nieuwe taak al wel benoemd maar hier zijn nog geen uren voor opgenomen. Bij het opstellen van het handhavingsprogramma voor 2014 zal nader opzocht worden wat de reikwijdte van onze wettelijke taak is en volgt een voorstel in de afweging met andere taken.

In bijlage 2 is een beschrijving van het werkproces Toezicht en handhaving melding AMvB bodemenergie opgenomen.

2.4 Advies aan Provincie Overijssel voor meldingen open systemen

In Nederland zijn circa 1600 open systemen en jaarlijks komt er circa 10% (dus 160) bij. Uitgaande van dat 1% van de systemen in Zwolle wordt gerealiseerd is dat afgerond 2 systemen. Op dit vlak wijzigt er weinig voor de gemeente aangezien hiervoor nu ook vergunningen worden afgegeven door de provincie waarbij de gemeente om advies wordt gevraagd. Echter tot op heden lopen de gemaakte afspraken nog niet vlekkeloos en is onvoldoende duidelijk bij welke afdeling de coördinatie ligt, o.a. vanwege het incidentele karakter.

Met de Provincie Overijssel zal nogmaals de afspraak worden gemaakt dat de adviesvragen voor deze vergunningsaanvragen (net als voor de overige grondwateronttrekking met een verzoek om advies) gericht worden aan de adviseur water bij het EC. Hij heeft een coördinerende rol en zal het verzoek om informatie uitzetten bij Beheer openbare ruimte, de adviseur ECO (bodemenergie), de adviseur vergunningen. Binnen 2 weken wordt een gebundeld advies door de adviseur water verstuurd naar de provincie. Dit proces is weergegeven in bijlage 3.

De benodigde tijdsbesteding wordt op jaarbasis geschat op 12 uur.

2.5 Registratie bestaande systemen in WKO-tool en LGR

Voor de registratie van reeds bestaande systemen adviseren we om aan te sluiten op de actie van Rijkswaterstaat Leefomgeving (voorheen Bodem+, InfoMil) met de branche en de Provincie Overijssel die via de media burgers en bedrijven attenderen om hun reeds aangelegde systemen vrijwillig te melden zodat in de toekomst deze ook beschermd worden tegen mogelijke interferentie door nieuw aan te leggen systemen. De door de provincie opgestelde tekst zal door de Gemeente Zwolle op de website worden geplaatst en in de Peperbus worden gepubliceerd.

De meldingen die bij deze inhaalslag binnenkomen worden verwerkt in de WKO-tool/LGR. De melder krijgt een ontvangstbevestiging waarin wordt aangegeven dat het gemelde bodemenergiesysteem wordt verwerkt in de WKO-tool/LGR. Dit wordt

uitgevoerd door Vergunningen en de benodigde uren worden geschat op eenmalig 40 uur.

De bovenstaande werkwijze voor de inhaalslag van de registratie gaat uit van eigen initiatief /verantwoordelijkheid van eigenaren. Overwogen is of meer bescherming van de bestaande systemen te borgen door alle Wabo- en bouwvergunningen vanaf 2008 te screenen op voornemens om bodemenergiesystemen aan te leggen (of op het achterwege laten van een gasaansluiting) en de bijbehorende eigenaren aan te schrijven. Dit zal naar verwachting circa 150 uur kosten en heeft naar verwachting een beperkte extra opbrengst. Dit beeld wordt bevestigd door informatie op de website van het Ministerie van I en M (hier wordt het afgeraden een dergelijke arbeidsintensieve actie uit te voeren) en ervaringen in Almelo waarbij ze al enige jaren de Wabo- en bouwvergunningen screenen op bodemenergiesystemen en slechts enkele hebben aangetroffen. Het voorstel is om deze screening uit te voeren met inzet van een medewerker met laag uurtarief (een Wajonger bij het EC).

Informatie uit de inhaalslag in combinatie met de nieuwe systemen die vanaf juli 2013 worden gemeld, kan onder andere worden gebruikt om de trend van de aanleg van bodemenergiesystemen in Zwolle te analyseren en te visualiseren.

3 Kwaliteitsborging

3.1 Opleiding en scholing

De medewerkers staan voor een nieuwe taak waarvoor in meer of mindere mate opleiding nodig kan zijn. Vanuit I&M wordt hiervoor in 2013 nog een extra regiobijeenkomst georganiseerd en een trainingsdag (kosten circa €1000,-). Daarnaast is bij de afdeling Omgevingsadvies de bundel Schriftelijke cursus bodemenergie van Euroforum aanwezig.

We gaan er vanuit dat afhankelijk van de opleidingsbehoefte dit binnen de afdelingen wordt opgelost met de algemeen beschikbare opleidingsbudgetten.

3.2 Kwaliteitszorg

Landelijk is er een normblad 8002 ten behoeve van de kwaliteitsborging voor bodemtaken. Hierin zijn ook de bevoegd gezag taken ten aanzien van bodemenergie beschreven. De bijgevoegde processen kunnen worden opgenomen in het gemeentelijk kwaliteitssysteem voor de bodemtaken. Hierdoor wordt automatisch geborgd dat met enige regelmaat de processen en de dagelijkse werkwijze worden geëvalueerd en zo nodig verbeterd. Hierop voorsorterend is in de nummering van de procesbeschrijvingen hier al rekening mee gehouden. Ten aanzien van het jaarlijkse budget voor het kwaliteitssysteem wordt verondersteld dat dit gelijk blijft en hierop in het jaarlijks op te stellen werkplan wordt geanticipeerd.

Geadviseerd wordt echter om eerst de ontwikkelingen in de RUD IJsselland af te wachten. Naar verwachting worden deze taken in 2014 in RUD-verband uitgevoerd en dan kan de kwaliteitsborging daar centraal worden geborgd.

4 Conclusie en advies

Gezamenlijk met de betrokken medewerkers van de verschillende afdelingen is dit voorstel en de bijbehorende werkprocessen tot stand gekomen. Hiermee is op hoofdlijnen duidelijk hoe de betrokken afdelingen de verschillende werkzaamheden (behandeling melding, uitvoering toezicht en handhaving en advisering aan de provincie voor open bodemenergiesystemen) gaan uitvoeren.

De verwachte inzet van menskracht wordt als volgt samengevat:

Werkzaamheden		***Uren***	***Opmerkingen***
Eenmalig in 2013	aanpassen website en inrichten medewerkerportaal	16	onder verantwoordelijkheid van sectie vergunningen van Publiekszaken
	inhaalslag/registratie	40 + 150	
	totaal	**56** + 150	
Structureel	afhandeling meldingen/aanvragen	95[1]	onder verantwoordelijkheid van sectie vergunningen van Publiekszaken
	uitvoering toezicht en handhaving	niet bepaald: pm	wordt door de sectie Bouw en Milieutoezicht van Publiekszaken in 2013 meegenomen met de Handhavingsprogramma voor 2014
	advisering open bodemenergiesystemen	12	betreft een bestaande adviestaak richting provincie
	totaal aantal struct. uren voor nieuwe werkzaamheden per jaar	**95 + pm**	

Hierbij is geen rekening gehouden met doorwerking vanwege eventueel op te stellen gemeentelijk beleid (interferentiegebieden/beleidsregels) waardoor mogelijk meer aanvragen voor een beschikkingen OBM worden behandeld.

Bij de nieuwe taken die op ons als gemeente af komen zijn geen extra middelen vanuit het Rijk meegekomen. De éénmalige kosten die gemoeid zijn met de inhaalslag kunnen worden gefinancierd uit het budget Ondergrond van de eenheid Ontwikkeling.

De uitvoerende taken vallen voor het overige onder de verantwoordelijkheid van Publiekszaken afdeling Fysieke Leefomgeving. Het streven is om vooralsnog de structurele taken uit te voeren binnen de bestaande budgetten van deze afdeling.
De taken en daarmee gemoeide kosten zijn vanuit Vergunningen nog niet in begrotingen voor 2013 opgenomen. In het Handhavingsprogramma van 2013 is wel

[1] 25 meldingen á 3 uur en 1 aanvraag voor een OBM beschikking á 20 uur is 95 uur.

aangegeven dat in 2013 het wijzigingsbesluit van kracht wordt en dat in 2013 wordt uitgewerkt welke handhavingstrategie hiervoor in 2014 wordt gevolgd. Dit Handhavingsprogramma wordt door het college vastgesteld en ter informatie aan de raad voorgelegd.

Bijlage 1: Werkproces Behandeling melding AMvB bodemenergie

Proceseigenaar: Sectiehoofd Vergunningen	5a Behandeling melding AMvB bodemenergie	Pagina 1 van 4
Procesbeheerder: Adviseur Vergunningen		Versie: 1 Revisie: 16 april 2013

5a. Beschrijving werkproces Behandeling melding AMvB bodemenergie (voor gesloten systemen)

Doelstelling:
Het afhandelen van meldingen of vergunningaanvragen van gesloten bodemenergiesystemen. Dit om te zorgen dat doelmatige en goed werkende bodemenergiesystemen worden aangelegd en deze duurzaam kunnen worden gebruikt. Het voorkomen van (thermische) bodemverontreiniging.

Uitgangspunten:
De onder andere door het Normblad Bodembeheer 8002 geëiste functiescheiding tussen de personen die de vergunning voor de uitvoering van bodemsaneringen verlenen en de controle hierop uitvoeren is geborgd door de scheiding van de sectie vergunningen en de sectie Bouw en Milieutoezicht binnen de gemeente Zwolle.

Werkzaamheden worden uitgevoerd in het medewerkerportaal op grond van het "King werkproces" voor de afhandeling van meldingen in het kader van de Wabo. De in onderstaande tabel opgenomen beschrijving geeft een aanvullende toelichting op het proces in het medewerkerportaal.

Er wordt een beschikking OBM opgesteld als het systeem >70 kW is of in een interferentiegebied ligt. Eventueel worden hierbij maatwerkvoorschriften opgenomen.

Verplichte informatie wordt in de gemeentelijke en landelijke digitale systemen verwerkt.

De totale termijn voor OBM beschikking is tot besluit is 8 weken. Voor meldingen is formeel geen proceduretermijn maar de melding moet 4 weken voor oprichting zijn ingediend.

Meldingen en aanvragen kunnen alleen worden geweigerd als het systeem niet doelmatig (bij interferentie en te weinig rendement) is. Indien bij de geplande aanleg van het systeem de boringvrije zone wordt doorboord moeten we de initiatiefnemer actief op het beleid van de provincie Overijssel worden wijzen, zie onderstaand kader. Met de provincie (team grondwaterbescherming/ PDV) is afgesproken dat zij dan een kopie krijgen van de brief aan de initiatiefnemer. Het formeel weigeren van aanvragen die gelegen zijn binnen het grondwaterbeheersgebied Zwolle Centraal en daar de "Drente klei" – ofwel Salland Diep - in de boringvrije zone gaan doorboren, kunnen we niet als gemeente. Wel zoals aangegeven informeren we de aanvrager dat er beperkingen zijn vanwege de boringsvrije zone en dat op basis van de boringsdiepte er waarschijnlijk geen ontheffing door de provincie zal worden afgegeven. Dit vanwege om risico op verspreiding van de daar aanwezige verontreiniging te voorkomen.

Proceseigenaar: Sectiehoofd Vergunningen	5a Behandeling melding AMvB bodemenergie	Pagina 2 van 4
Procesbeheerder: Adviseur Vergunningen		Versie: 1 Revisie: 16 april 2013

Werkwijze ontheffing aanvragen bij provincie

De initiatiefnemer dient bij de provincie bij het team vergunningverlening van de Eenheid Publieke dienstverlening het daartoe bestemde formulier op te vragen (is bijgevoegd bij dit bericht).
In de toelichting op het formulier is aangegeven dat er twee mogelijkheden zijn om de maximale diepte vast te stellen:
1 met behulp van een proefboring ter plaatse;
2 met behulp van bestaande gegevens (uit het DINO loket).
Met methode 1 zijn direct veel (onderzoeks-)kosten gemoeid, methode 2 is eenvoudiger en ook veel goedkoper.
Op basis van drie boringen zo dicht mogelijk bij de projectlocatie en bij voorkeur 'rondom' de locatie wordt berekend (d.m.v. een vlakvergelijking) wat de diepte c.q. ligging van de 'Drente klei' op de proeflocatie is.
Voor deze berekende maximale diepte kan dan ontheffing worden aangevraagd.

Als tijdens de boring blijkt dat de top van de 'Drente klei' minder diep ligt, dan wordt dat de maximale diepte voor de ontheffing.

Toepassingsgebied:
Deze procedure is van toepassing op de meldingen/aanvragen met betrekking tot gesloten bodemenergiesystemen.

Dit werkproces gaat uitsluitend over gesloten bodemenergiesystemen. Vergunningverlening voor open systemen valt onder het bevoegd gezag van de provincie Overijssel waarbij gemeente Zwolle een advies wordt gevraagd. Het werkproces rondom dat advies is beschreven in werkproces 5c advies aan provincie over open bodemenergiesystemen. In geval van een project uitvoeringsbesluit procedure treed de gemeente Zwolle in het bevoegd gezag van de provincie. Dan wordt in nauw overleg met de provincie de beschikking opgesteld. Verondersteld wordt dat dit slechts incidenteel voorkomt en hierom is geen apart werkproces beschreven.

Risico's:
De volgende risico's zijn geïdentificeerd:
- interferentie met andere bodemenergiesystemen
- niet goed functionerende bodemenergiesystemen
- ontstaan van nieuwe bodemverontreiniging
- vergroten van doorlaatbaarheid van de weerstandbiedende lagen bij het doorboren boringvrije zones
- bedreiging drinkwaterwinning in geval van toepassing in drinkwaterwingebied;
- aantasting bestaande ondergrondse infrastructuur.

Proceseigenaar: Sectiehoofd Vergunningen	5a Behandeling melding AMvB bodemenergie	Pagina 3 van 4
Procesbeheerder: Adviseur Vergunningen		Versie: 1 Revisie: 16 april 2013

Beschrijving afhandeling melding

Processtap	Activiteiten	Wie	Hulpmiddelen
0 vooroverleg (facultatief)	Wettelijk kader bepalen procedure bepalen en initiatiefnemers stimuleren om te kiezen voor de voor de gemeente Zwolle meest wenselijke vorm van bodemenergie (open systeem indien locatie ligt in beheersgebied Zwolle Centraal). Bevindingen vooroverleg vastleggen op centrale plek en terugkoppelen aan Adviseur ECO (bodemenergie)	Adviseur vergunningen/ Indien eerder betrokken afstemmen met: Adviseur ECO (bodemenergie) Adviseur ECC allen ---- Adviseur ECO (bodemenergie)	BUM (toetslijst § 3.3 en 5.3) BUM § 5.1.3 en 6.3.3 GBP Zwolle Centraal VOO ZIZO, produkttype WKO (nog wijzigen in bodemenergie)
1 registratie	Aanvraag in medewerkerportaal aanmaken in geval melding via AIM (in geval van binnen inrichtingen). Bij aanvraag via OLO (buiten inrichtingen) wordt automatisch een zaak in medewerkerportaal aangemaakt.	Vergunningen administratie	AIM, medewerkerportaal
2a ontvangst-bevestiging	Ontvangstbevestiging aanmaken en versturen (bij OLO automatisch)	Vergunningen administratie	standaard ontvangstbevestiging BUM § 5.1.3 en 5.2.3
2b publicatie, melding en of aanvraag	Melding in Peperbus	Vergunningen administratie	Medewerkerportaal
3 beoordeling	Controle ontvankelijkheid 1 a 2 dagen	Adviseur vergunningen indien nodig Adviseur ECO en ECC	BUM (toetslijst § 3.3.en 4.3)
	Inhoudelijke beoordeling 3 tot 6 dagen Als locatie binnen GBP Zwolle Centraal ligt en boring dieper gaat dan 50 m dan altijd advies vragen bij adviseur bodem en ondergrond.	Adviseur vergunningen/ indien nodig Adviseur ECO[1] en ECC[2] Toezichthouder (alleen bij OBM)	BUM (toetslijst § 3.3 en 4.3) evt. gemeentelijke beleid. Geopoort voor begrenzing GBP Zwolle Centraal en Bodematlas provincie voor boringvrije zone (Salland Diep).
4a reactie op	Brief op stellen indien melding	Adviseur	Standaard in smartdocs

[1] Voor beoordeling ten aanzien van interferentie, bodem en ondergrond
[2] Voor advies ten aanzien van openbare ruimte en lozing

Proceseigenaar: Sectiehoofd Vergunningen	5a Behandeling melding AMvB bodemenergie	Pagina 4 van 4
Procesbeheerder: Adviseur Vergunningen		Versie: 1 Revisie: 16 april 2013

melding	akkoord en onder AMvB valt en automatische melding voor registratie bij Adviseur ECO . 1 a 2 dagen. Bij aanvulling ook een reactie en dan weer terug laten komen bij 3.. beoordeling.. Indien melding niet akkoord, zo nodig opleggen (preventieve) last onder dwangsom waarmee wordt verhinderd dat het systeem wordt aangelegd. Weigering is mogelijk als blijkt dat niet kan worden voldaan aan de wettelijke verplich-tingen m.b.t. interferentie met andere bodemenergiesystemen, lekdichtheid bodem-energiesysteem, energiebalans, temperatuur circulatievloeistof of energierendement.	vergunningen	aanmaken. In geval boringvrije zone (Salland Diep) doorboord moet worden de initiatiefnemer wijzen op strijdigheid met provinciaal beleid en cc van de brief versturen naar provincie Overijssel, team grondwaterbescherming/ PDV
4b1 opstellen vergunningen	Opstellen vergunningen en houdt hierbij rekening met de zienswijzen en automatische melding voor registratie bij Adviseur ECO	Adviseur vergunningen	BUM § 5.1.2 -3en 5.2.2-3
4b2 bekend-making	Bekendmaking vergunning	Vergunningen administratie	BUM § 5.1.3 en 5.2.3
4b3 bezwaar en beroep	Bezwaar en beroep behandelen	AFJJ	BUM § 5.1.3 en 5.2.3
5 registratie	In WKO-tool en LGR	Adviseur ECO	
6 afronding melding en overdracht	Digitaal en fysiek archiveren van melding en besluit. overdracht aan T&H via medewerkerportaal (nog te realiseren)	Vergunningen administratie	Medewerkerportaal Milieuarchief (bij Activiteitenbesluit) Algemeen archief bij overig (is nu ook het geval voor OLO)

Bijlage 2: Werkproces Toezicht en handhaving melding AMvB bodemenergie

Proceseigenaar: Afdelingshoofd PULB	5b Toezicht en handhaving AMvB bodemenergie	Pagina 1 van 4
Procesbeheerder: milieu-inspecteur PULB		Versie: 1 Revisie: 20 dec. 2012

5b Toezicht en handhaving AMvB bodemenergie

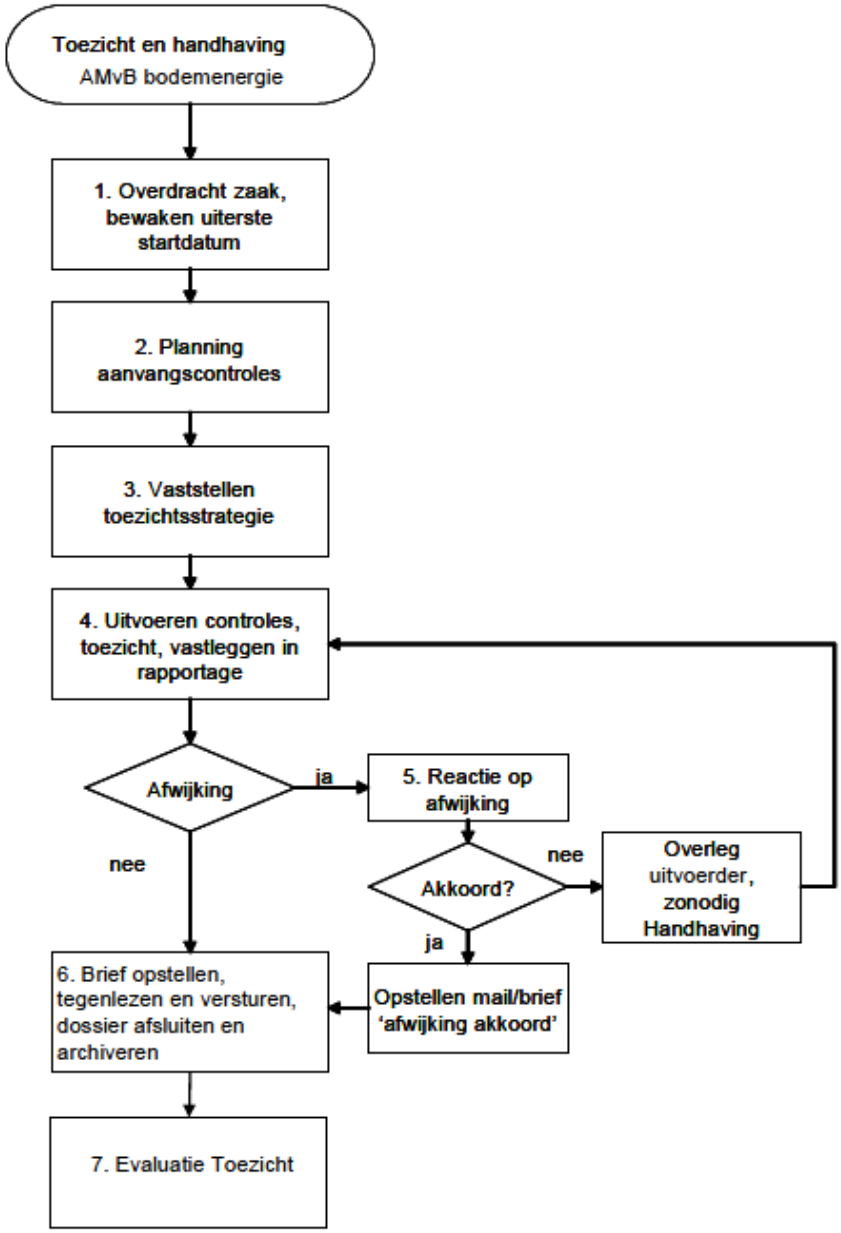
Doelstelling:
Toezicht op en handhaving van de wettelijke verplichtingen met betrekking tot bodemenergiesystemen bij aanleg, beheer/onderhoud en beëindiging. Dit om te zorgen dat doelmatige en goed werkende bodemenergiesystemen worden aangelegd en deze duurzaam kunnen worden gebruikt. Het voorkomen van (thermische) bodemverontreiniging.

Uitgangspunten:
Toezicht en handhaving vindt plaats door de toezichthouder. De onder andere door het Normblad Bodembeheer 8002 geëiste functiescheiding tussen de personen die de vergunning voor het bodemenergiesysteem verlenen en de controle hierop uitvoeren is geborgd door de scheiding van de sectie vergunningen en de sectie Bouw en Milieutoezicht binnen de gemeente Zwolle.

Toepassingsgebied:
Deze procedure is van toepassing bij de controle van de uitvoering van de wettelijke verplichtingen met betrekking tot gesloten bodemenergiesystemen bij aanleg, beheer/onderhoud en beëindiging. Open systemen vallen onder het bevoegd gezag van de Provincie Overijssel.

Risico's:
De volgende risico's zijn geïdentificeerd:
- interferentie met andere bodemenergiesystemen
- niet goed functionerende bodemenergiesystemen
- ontstaan van nieuwe bodemverontreiniging
- vergroten van doorlaatbaarheid van de weerstandbiedende lagen bij het doorboren boringvrije zones
- bedreiging drinkwaterwinning in geval van toepassing in drinkwaterwingebied
- aantasting bestaande ondergrondse infrastructuur.

Proceseigenaar: Afdelingshoofd PULB	5b Toezicht en handhaving AMvB bodemenergie	Pagina 2 van 4
Procesbeheerder: milieu-inspecteur PULB		Versie: 1 Revisie: 20 dec. 2012



Proceseigenaar: Afdelingshoofd PULB	5b Toezicht en handhaving AMvB bodemenergie	Pagina 3 van 4
Procesbeheerder: milieu-inspecteur PULB		Versie: 1 Revisie: 20 dec. 2012

5b **Beschrijving proces Toezicht en handhaving AMvB bodemenergie**

Processtap	Activiteiten	Wie	Hulpmiddelen
1. Overdracht definitieve dossier aan toezichthouder	De toezichthouder neemt in het medewerkerportaal het dossier over van de vergunningverlener. Na de overdracht van het dossier start het bewaken van de uiterste startdatum	PULB/PULV	medewerkerportaal
2. Planning aanvangscontrole	Naar aanleiding van datum in de melding datum aanvangscontrole in agenda zetten.	PULB	
3. Vaststellen toezichtstrategie	De toezichthouder bepaalt conform het toezichtplan de controlemomenten en frequentie, de te controleren onderwerpen en methoden	PULB	Handhavingsprogramma/ Toezichtplan
4. Uitvoeren controle	a. De toezichthouder voert de controles uit volgens de toezichtstrategie. Dit bestaat o.a. uit het verzamelen van gegevens ter plaatse, een administratieve controle en het geven van aanwijzingen (indien nodig). b. Per uitgevoerde controle legt de toezichthouder de wijze van controleren en de momenten vast in een controle.	PULB/ eventueel Adviseur ECO	- HUM BE deel 2 - Gemeentelijk beleid - Omgevingsverordening Overijssel 2009
5. Reactie op afwijkingen	Wanneer de uitvoerder meldt of de toezichthouder constateert dat wordt afgeweken van de melding volgt: a. Indien de afwijking akkoord is: stelt de toezichthouder een brief op met 'afwijking akkoord' b. Indien afwijking niet akkoord: - overleg met uitvoerder, - zo nodig bestuursrechtelijk HH-traject	PULB	
6. Brief versturen, dossier afsluiten, archiveren, registreren	a. De toezichthouder stelt brief op en laat die door een collega tegenlezen en verstuurd brief	PULB	medewerkerportaal

	met controlerapport. b. Alle informatie uit het werkdossier (rapporten, foto´s, memo´s, kopieën administratie etc. archiveren in dossier c. De toezichthouder controleert en actualiseert indien nodig de gegevens in bodemenergietool en LGR.		WKO-tool en LGR
7. Evaluatie Handhavingsprogramma	Periodiek worden de handhavingsresultaten besproken en vastgelegd in het jaarverslag en zo nodig worden verbeteracties doorgevoerd.	PULB	

Bijlage 3: Werkproces adviesvraag bij open WKO-systeem

Proceseigenaar: Afdelingshoofd ECC	5c Behandeling Adviesvraag bij open WKO-systeem	Pagina 1 van 3
Procesbeheerder: Adviseur ECC		Versie: 1 Revisie: 20 dec. 2012

5c. Beschrijving werkproces Adviesvraag bij open WKO-systeem

Doelstelling:
Het afhandelen van adviesvraag van de provincie bij vergunningaanvragen voor open WKO(bodemenergie)-systemen. Dit om te zorgen dat doelmatige en goed werkende bodemenergiesystemen worden aangelegd en deze duurzaam kunnen worden gebruikt. Het voorkomen van (thermische) bodemverontreiniging.

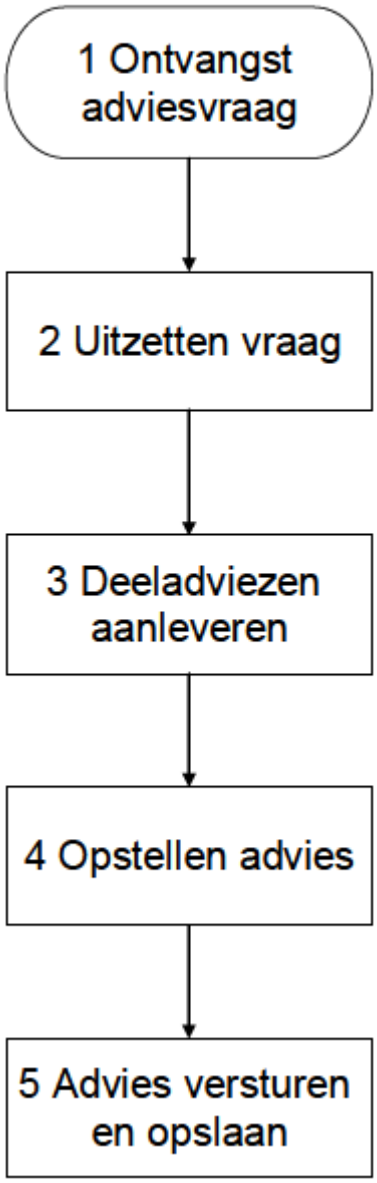
Uitgangspunten:
Een advies wordt in principe binnen 2 weken na ontvangst van de vraag aan de provincie geleverd.

Toepassingsgebied:
Dit werkproces gaat uitsluitend over advisering bij vergunningaanvragen voor open WKO-systemen. Vergunningverlening voor open systemen valt onder het bevoegd gezag van de provincie Overijssel waarbij Gemeente Zwolle een advies wordt gevraagd.

Het werkproces voor de afhandeling van gesloten bodemenergiesystemen (en daarmee samenhangend advies) is beschreven in werkproces 5a. Hiervoor is de Gemeente Zwolle bevoegd gezag. In geval van een projectuitvoeringsbesluit procedure treed de Gemeente Zwolle in het bevoegd gezag van de provincie. Dan wordt in nauw overleg met de provincie de beschikking opgesteld. Verondersteld wordt dat dit slechts incidenteel voorkomt en hierom is geen apart werkproces beschreven.

Risico's:
De volgende risico's zijn geïdentificeerd:
- interferentie met andere bodemenergiesystemen
- niet goed functionerende bodemenergiesystemen
- ontstaan van nieuwe bodemverontreiniging
- vergroten van doorlaatbaarheid van de weerstandbiedende lagen bij het doorboren boringvrije zones
- bedreiging drinkwaterwinning in geval van toepassing in drinkwaterwingebied;
- aantasting bestaande ondergrondse infrastructuur.

Proceseigenaar: Afdelingshoofd ECC	5c Behandeling Adviesvraag bij open WKO-systeem	Pagina 2 van 3
Procesbeheerder: Adviseur ECC		Versie: 1 Revisie: 20 dec. 2012



Proceseigenaar: Afdelingshoofd ECC	5c Behandeling Adviesvraag bij open WKO-systeem	Pagina 3 van 3
Procesbeheerder: Adviseur ECC		Versie: 1 Revisie: 20 dec. 2012

Beschrijving afhandeling melding

de adviseur ECC. Hij heeft een coördinerende rol en zal het verzoek om informatie uitzetten bij Beheer openbare ruimte, de adviseur ECO (bodemenergie), de adviseur vergunningen. Binnen 2 weken wordt een gebundeld advies door de adviseur ECC verstuurd naar de provincie.

Processtap	Activiteiten	Wie	Hulpmiddelen
1 Ontvangt adviesvraag	Indien adviesverzoek niet via ZIZO bij coördinator (adviseur ECC) binnenkomt, stukken doorsturen naar postkamer met verzoek om in ZIZO op te nemen onder produkttype bodemenergie.	adviseur ECC	ZIZO, produkttype WKO (nog wijzigen in bodemenergie)
2 Uitzetten vraag binnen gemeente	Verzoek om informatie uitzetten bij Beheer openbare ruimte, de adviseur ECO (bodemenergie), de adviseur vergunningen onder vermelding van het ZIZO-dossiernummer.	Adviseur ECC	
3 Interne deeladvies aanleveren	De adviseurs stellen deeladvies op en leveren dit aan in postsysteem ZIZO binnen 6 dagen.	Beheer openbare ruimte, de adviseur ECO (bodemenergie), de adviseur vergunningen	BUM GBP Zwolle Centraal VOO evt. gemeentelijke beleid
4 Opstellen advies	Adviezen bundelen en verwerken tot 1 advies. Indien nodig in afstemming met de adviseurs	Adviseur ECC	
5 Advies versturen en opslaan	Advies wordt per mail verzonden en opgenomen in digitaal postsysteem ZIZO.	Adviseur ECC	ZIZO, produkttype WKO (nog wijzigen in bodemenergie)